

<p style="text-align:center">SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAPSAMINDAKİ KİŞİLERİN TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ ÜYESİ ECZANELERDEN İLAÇ TEMİNİNE İLİŞKİN PROTOKOL</p>	<p style="text-align:center">2018-1 EK PROTOKOLÜ</p>
<p>1.TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR</p>	
<p>1.4.7. Mevzuat: Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel-yazı, usul ve esasları ve diğer yasal mevzuatı,</p>	<p>1.4.7. Mevzuat: Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, usul ve esasları ve diğer yasal mevzuatı,</p>
<p>3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR</p>	
<p>3.2.2. Reçetelerin arka yüzünde; reçete sahibi ya da ilacı/ilaçları alan kişinin adı, soyadı ve “.... kalemkutu ilacı aldım” ibaresi, T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası yer alacaktır. Okuma yazma bilmeyen reçete sahibi veya ilacı/ilaçları alan kişinin reçeteye parmak izi alınır.</p>	<p>3.2.2. Reçetelerin arka yüzünde; reçete sahibi ya da ilacı/ilaçları alan kişinin adı, soyadı, imzası ve “.... kalemkutu ilacı aldım” ibaresi, T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası yer alacaktır. Okuma yazma bilmeyen reçete sahibi veya ilacı/ilaçları alan kişinin reçeteye parmak izi alınır.</p>
<p>3.2.8. Yurtdışı sigortalıları için, provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapıncaya kadar, Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerince düzenlenmiş "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi"nin fotokopisi, bu sigortalılara ilişkin deneme ilaç provizyon çıktısı ve İTS'ye karekod bildirimini yapıldığına dair çıktı reçeteye eklenecek olup, ayrıca adlarına düzenlenen reçetelere sağlık yardım hakkını veren ülkenin adı yazılacaktır. Söz konusu reçetelerin Kuruma ibrazında bu Protokol ekinde (EK-3) bulunan form doldurulacaktır. Geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın Kurumca sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlanan aktif sigortalılar için provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapıncaya kadar, işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kağıdı reçeteye eklenecektir. İş kazası reçetesi e-reçete olarak girilmiş ise vizite kağıdı eklenmesine gerek yoktur. Yurtdışı sigortalılarından TC Kimlik Numarası ile MEDULA sisteminden provizyon alınan sigortalıların reçeteleri ise bu madde</p>	<p>3.2.8. Yurtdışı sigortalıları için, provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapıncaya kadar, Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerince düzenlenmiş "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi"nin fotokopisi, bu sigortalılara ilişkin deneme ilaç provizyon çıktısı ve İTS'ye karekod bildirimini yapıldığına dair çıktı reçeteye eklenecek olup, ayrıca adlarına düzenlenen reçetelere sağlık yardım hakkını veren ülkenin adı yazılacaktır. Söz konusu reçetelerin Kuruma ibrazında bu Protokol ekinde (EK-3) bulunan form doldurulacaktır. Geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın Kurumca sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlanan aktif sigortalılar için provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapıncaya kadar, işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kağıdı reçeteye eklenecektir. İş kazası reçetesi e-reçete olarak girilmiş ise vizite kağıdı eklenmesine gerek yoktur. Yurtdışı sigortalılarından TC Kimlik Numarası veya YUPASS ile MEDULA sisteminden provizyon alınan sigortalıların reçeteleri ise bu</p>

<p>çerçevesinde değerlendirilmeyecek, diğer reçeteler gibi MEDULA üzerinden karşılanacaktır.</p>	<p>madde çerçevesinde değerlendirilmeyecek, diğer reçeteler gibi MEDULA üzerinden karşılanacaktır.</p>
<p>3.2.9. Aşağıda belirtilen ilaçların kullanımında endikasyon uyumu aranacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUT'ta ödeme şartı endikasyona bağlı olan ilaçlar (SUT'un 4.2 numaralı maddesinde özel olarak etken madde adı belirtilip endikasyon uyumu aranacağı belirtilen ilaçlar), • SUT eki EK-4/E, EK-4/F ve EK-4/G listelerinde ödeme şartı olarak ayrıca endikasyon belirtilen ilaçlar, • Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Endikasyon Dışı İlaç Kullanımı Genelgesinde belirtilen ilaçlar, • İlaç kullanım raporuna dayanılarak katılım payından muaf olarak verilen ilaçlar. (SUT eki EK-4/D listesinde yanında (*) yıldız işareti bulunanlar için kendi bulunduğu üst başlıklarda belirtilen hastalıklarda kullanımında), Bu ilaçların endikasyon dışı reçete yazımında, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen endikasyon dışı ilaç kullanım izninin bir örneği reçeteye eklenecektir. 	<p>3.2.9. Sadece aşağıda belirtilen ilaçların kullanımında endikasyon uyumu aranacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUT'ta ödeme şartı endikasyona bağlı olan ilaçlar (SUT'un 4.2 numaralı maddesinde özel olarak etken madde adı belirtilip endikasyon uyumu aranacağı belirtilen ilaçlar), • SUT eki EK-4/E, EK-4/F ve EK-4/G listelerinde ödeme şartı olarak ayrıca endikasyon belirtilen ilaçlar, • Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Endikasyon Dışı İlaç Kullanımı Kılavuzunda belirtilen ilaçlar (Bu ilaçların aynı kılavuzdaki endikasyonlarda uyumuna bakılır. Bu endikasyonlarda reçete edilmesi durumunda ayrıca SUT'taki bu ilaç için belirlenmiş kurallara uyum şartı aranmaz.), • İlaç kullanım raporuna dayanılarak katılım payından muaf olarak verilen ilaçlar. (SUT eki EK-4/D listesinde yanında (*) yıldız işareti bulunanlar için kendi bulunduğu üst başlıklarda belirtilen hastalıklarda kullanımında), Bu ilaçların endikasyon dışı reçete yazımında, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen endikasyon dışı ilaç kullanım izninin bir örneği reçeteye eklenecektir.
<p>3.2.13. Bu protokolün ekinde (EK-4) belirtilen reçetelerde ilgili bölge eczacı odası onayı olacaktır.</p>	<p>3.2.13. Bu protokolün ekinde (EK-4) belirtilen reçetelere ilişkin ilgili bölge eczacı odası onayı olacaktır.</p>
<p>3.2.14. Reçetelerde mutlaka teşhis yer alacaktır. Teşhis rapor ile belgelendiği durumlarda (ilacın ödenmesi için hekim tarafından teşhis olarak MEDULA sistemine özel kodlarla girilenler de dahil olmak üzere) teşhis reçete üzerinde yok ise rapordaki teşhis reçete teşhisi olarak kabul edilir. Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir</p>	<p>3.2.14. Reçetelerde mutlaka teşhis yer alacaktır. Teşhis rapor ile belgelendiği durumlarda (ilacın ödenmesi için hekim tarafından teşhis olarak MEDULA sistemine özel kodlarla girilenler ve endikasyon uyumu arananlar da dahil olmak üzere) teşhis reçete üzerinde yok ise rapordaki teşhis reçete teşhisi olarak kabul edilir. Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir</p>
<p>3.2.15.4. Aşağıdaki ilaçları ihtiva eden ve zikredilen hizmet sunucuları tarafından düzenlenen reçeteler (Kurum tarafından gerekli düzenlemeler tamamlanuncaya kadar) manuel olarak düzenlenecektir.</p>	<p>3.2.15.4. Aşağıdaki ilaçları ihtiva eden ve zikredilen hizmet sunucuları tarafından düzenlenen reçeteler (Kurum tarafından gerekli düzenlemeler tamamlanuncaya kadar) manuel olarak düzenlenecektir.</p>

<p>a)Yabancı ülkelerle yapılan “Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri” kapsamında Kurum tarafından sağlık hizmeti verilen kişiler için düzenlenen reçeteler,</p> <p>b)Majistral ilaç içeren reçeteler, alerji aşuları reçeteleri,</p> <p>c) İthal ilaç grubuna giren kişiye özel yurt dışından getirtilen ilaçlar için düzenlenen reçeteler,</p> <p>ç) SUT’un 1.7(2) fıkrasının b ve c bentlerinde tanımlanan ve MEDULA hastane sisteminden provizyon alınamamasına rağmen sağlık hizmeti sunulması durumunda düzenlenen reçeteler,</p> <p>d) Acilde düzenlenen reçeteler,</p> <p>e) Aile hekimleri tarafından “gezici sağlık hizmeti” kapsamında düzenlenen reçeteler (bu reçetelerin gezici sağlık hizmeti kapsamında düzenlendiğini belirtir ifadenin bulunması ve hekim tarafından onaylanması gerekmektedir.),</p> <p>f) Evde sağlık hizmeti kapsamında düzenlenen reçeteler,</p> <p>g) Resmî ve özel sağlık kuruluşlarından; kamu idareleri bünyesindeki kurum hekimliklerinde, işyeri—hekimliklerinde, belediyelere ait polikliniklerde, huzur evlerinde, aile hekimlikleri dışındaki birinci basamak resmî sağlık hizmeti sunucularında, üniversitelerin mediko-sosyal birimlerinde, Türk Silahlı Kuvvetlerinin birinci, ikinci ve—üçüncü basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenen reçeteler (resmî ve özel sağlık kuruluşlarının MEDULA hastane sistemini kullanmaya başlamaları veya teknik alt yapılarını oluşturmaları halinde e-reçete uygulamasına geçmeleri zorunludur.)</p>	<p>a)Yabancı ülkelerle yapılan “Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri” kapsamında Kurum tarafından sağlık hizmeti verilen kişiler için düzenlenen reçeteler,</p> <p>b)Majistral ilaç içeren reçeteler, alerji aşuları reçeteleri,</p> <p>c) İthal ilaç grubuna giren kişiye özel yurt dışından getirtilen ilaçlar için düzenlenen reçeteler,</p> <p>ç) SUT’un 1.7(2) fıkrasının b ve c bentlerinde tanımlanan ve MEDULA hastane sisteminden provizyon alınamamasına rağmen sağlık hizmeti sunulması durumunda düzenlenen reçeteler,</p> <p>d) Acilde düzenlenen reçeteler,</p> <p>e) Aile hekimleri tarafından “gezici sağlık hizmeti” kapsamında düzenlenen reçeteler (bu reçetelerin gezici sağlık hizmeti kapsamında düzenlendiğini belirtir ifadenin bulunması ve hekim tarafından onaylanması gerekmektedir.),</p> <p>f) Evde sağlık hizmeti kapsamında düzenlenen reçeteler,</p> <p>g) Resmî ve özel sağlık kuruluşlarından; kamu idareleri bünyesindeki kurum hekimliklerinde, belediyelere ait polikliniklerde, huzur evlerinde, aile hekimlikleri dışındaki birinci basamak resmî sağlık hizmeti sunucularında, üniversitelerin mediko-sosyal birimlerinde, Türk Silahlı Kuvvetlerinin birinci ve ikinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenen reçeteler (resmî ve özel sağlık kuruluşlarının MEDULA hastane sistemini kullanmaya başlamaları veya teknik alt yapılarını oluşturmaları halinde e-reçete uygulamasına geçmeleri zorunludur.)</p>
<p>3.2.15.5. Şeker ölçüm çubukları, şeker ölçüm cihazları, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçeteler için reçete çıktısı alınarak, barkodlar ve varsa fiyat küpürleri reçete çıktısına yapıştırılacaktır</p>	<p>3.2.15.5. Şeker ölçüm çubukları, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçeteler için reçete çıktısı alınarak, barkodlar ve varsa fiyat küpürleri reçete çıktısına yapıştırılacaktır.</p>
<p>3.2.15.6. Elektrik kesintisi ya da MEDULA provizyon sistemi ve/veya hekimin kullandığı yazılım sisteminin çalışmaması nedeniyle, hekim tarafından hizmetin aksamaması için kağıt ortamında düzenlenmiş olan reçeteler de eczane tarafından Protokol hükümleri çerçevesinde kabul edilecektir.</p>	<p>3.2.15.6. E-reçete düzenlememe gerekçesinin reçetede bulunmamasında eczacının herhangi bir sorumluluğu yoktur.</p>

<p>3.3.Reçete iadesi</p>	
<p>3.3.1. Reçete üzerinde;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hastaya ait bilgilerin (Ad, soyad, kimlik numarası), 2. Hekime ait bilgilerin (ad, soyad, diploma numarası/ diploma tescil numarası, sağlık kurum/kuruluşunun adı, ilacın ödenmesi için gerekli ise uzmanlık dalı), 3. Hekimin imzasının, 4. Reçete düzenlenme tarihinin, 5.Reçete kayıt defteri protokol numarasının veya MEDULA takip numarasının, 6. Reçete teşhisinin (reçete ekinde teşhisi belirtir rapor yok ise), Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir. 7. Protokolün (3.2.9) numaralı maddesinde yer alan ilaçlarla ilgili endikasyon uyumunun, 8. Bir birimden fazla reçete edilmiş ilaca ait birim adetinin yazı ile belirtilmesinin, 9. Hekim, hasta, tarih, protokol no, ilaç ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza), 10. SUT ve eki listeler gereği reçete üzerinde belirtilmesi gereken ilaca ait özel şartları tanımlayan ibarelerin, değerlerin veya kullanım sürelerinin, 11. Yatan hastalara ait reçetelerde “Eczanemizde yoktur. Yatan hasta” kaşesi ve Başhekimlik onayının, Bulunmaması, 12. Reçetede barkod etiketi üzerindeki hekim ile reçeteyi yazan hekimin farklı olması, 13. Reçetede yazılı hekim bilgisinin sehven yanlış girilmesi, 14. Manuel reçetelerde e-reçete düzenlenememe gerekçesinin bulunmaması, 	<p>3.3.1. Reçete üzerinde;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hastaya ait bilgilerin (Ad, soyad, kimlik numarası), 2. Hekime ait bilgilerin (ad, soyad, diploma numarası/ diploma tescil numarası, sağlık kurum/kuruluşunun adı, ilacın ödenmesi için gerekli ise uzmanlık dalı), 3. Hekimin imzasının, 4. Reçete düzenlenme tarihinin, 5.Reçete kayıt defteri protokol numarasının veya MEDULA takip numarasının, 6. Reçete teşhisinin (reçete ekinde teşhisi belirtir rapor yok ise), Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir. 7. Protokolün (3.2.9) numaralı maddesinde yer alan ilaçlarla ilgili endikasyon uyumunun, 8. Bir birimden fazla reçete edilmiş ilaca ait birim adetinin yazı ile belirtilmesinin, 9. Hekim, hasta, tarih, protokol no, ilaç ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza), 10. SUT ve eki listeler gereği reçete üzerinde belirtilmesi gereken ilaca ait özel şartları tanımlayan ibarelerin, değerlerin veya kullanım sürelerinin, 11. Yatan hastalara ait reçetelerde “Eczanemizde yoktur. Yatan hasta” kaşesi ve Başhekimlik onayının, Bulunmaması, 12. Reçetede barkod etiketi üzerindeki hekim ile reçeteyi yazan hekimin farklı olması, 13. Reçetede yazılı hekim bilgisinin sehven yanlış girilmesi,
<p><u>Reçete arkasında;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlaç/ilaçları alan kişinin adı, soyadı, adres veya telefon bilgisi, reçete sahibi veya birinci derece yakını dışındaki kişilerce alınmış ise T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası ve imzasının, “...kalem/kutu ilacı aldım.” ibaresinin, 2. Eczane kaşesi ve eczacı imzasının, 3. Farmasötik eşdeğer verilmesi halinde eşdeğer kaşesinin ve eczacı imzasının 	<p><u>Reçete arkasında;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlaç/ilaçları alan kişinin adı, soyadı, reçete sahibi veya birinci derece yakını dışındaki kişilerce alınmış ise T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası ve imzasının, “...kalem/kutu ilacı aldım.” ibaresinin, 2. Eczane kaşesi ve eczacı imzasının, 3. Farmasötik eşdeğer verilmesi halinde eşdeğer kaşesinin ve eczacı imzasının

(provizyon sisteminde eşdeğer ürün grubu sütununda yer almayan ilaçlar),

4. Bölge Eczacı Odası koordinasyonunda dönüşümlü karşılanan reçetelerde oda onayının, bulunmaması,

Reçete ekinde:

1. Provizyon sistemine kayıt sonrasında alınan çıktının,
2. Provizyon sistemine raporlu olarak kaydedilmiş reçetelere ait sağlık raporunun, (elektronik rapor hariç)
3. SUT gereği reçete ekinde bulunması gereken belgelerin (sağlık raporu, tahlil/tetkik belgesi, güvenlik ve endikasyon dışı ilaç kullanım izni vb.),
4. Yurtdışı sigortalılara ait belgelerin eksik olması veya süresinin dolmuş olması,
5. İş kazası halinde düzenlenmiş vizite kâğıdının bulunmaması,
6. Sağlık Bakanlığı tarafından Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalajlama ve Etiketleme Yönetmeliği ile karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ilaçlar ile şeker ölçüm çubukları, ~~şeker ölçüm cihazları~~, insülin kalem iğne uçları ve karekod uygulaması kapsamı dışında kalan tüm ürünlere ait kupürlerin bulunmaması ~~veya bu ilaçlardan karekodlu olanların karekod sonlandırmasının yapılmaması~~, (sözleşme dönemi boyunca yalnızca ~~bir defaya ve ilk tespit edilen~~ reçeteye mahsus olmak üzere)

Reçete eki belgelerde:

- 1.İlaç kullanım raporunda hasta kimlik bilgileri veya ilaç adına ilişkin yazım hataları bulunması,
- 2.İlaç kullanım raporunda SUT hükümlerine göre bulunması gereken, ilacın kullanım dozu, teşhis, etken madde, kullanım süresi, ilgili hekim onayı, tedavi şeması, ICD-10 kodu veya ilacın ödenmesi için SUT'ta özel düzenlenmiş kriterlerin (tedavi geçmişi, tahlil sonuç bilgileri, ilaca başlama ve sonlandırma kıstasları, vb) bulunmaması veya bulunan bilgilerin rapor içeriğiyle çelişki oluşturması, durumunda,
Reçete ve ekleri tekrar fatura edilmeyecek şekilde iptal edilerek düzeltilmek üzere iade edilir.

(provizyon sisteminde eşdeğer ürün grubu sütununda yer almayan ilaçlar),

4. Bölge Eczacı Odası koordinasyonunda dönüşümlü karşılanan **reçetelere ilişkin** oda onayının bulunmaması,

Reçete ekinde:

1. Provizyon sistemine kayıt sonrasında alınan çıktının,
2. Provizyon sistemine raporlu olarak kaydedilmiş reçetelere ait sağlık raporunun, (elektronik rapor hariç)
3. SUT gereği reçete ekinde bulunması gereken belgelerin (sağlık raporu, tahlil/tetkik belgesi, güvenlik ve endikasyon dışı ilaç kullanım izni vb.),
4. Yurtdışı sigortalılara ait belgelerin eksik olması veya süresinin dolmuş olması,
5. İş kazası halinde düzenlenmiş vizite kâğıdının bulunmaması,
6. Sağlık Bakanlığı tarafından Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalajlama ve Etiketleme Yönetmeliği ile karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ilaçlar ile şeker ölçüm çubukları, insülin kalem iğne uçları ve karekod uygulaması kapsamı dışında kalan tüm ürünlere ait kupürlerin bulunmaması **1 Nisan'dan başlayan** sözleşme dönemi boyunca yalnızca **iki defaya ve ilk 2 (iki)tespit edilen** reçeteye mahsus olmak üzere)

Reçete eki belgelerde:

- 1.İlaç kullanım raporunda hasta kimlik bilgileri veya ilaç adına ilişkin yazım hataları bulunması,
- 2.İlaç kullanım raporunda SUT hükümlerine göre bulunması gereken, ilacın kullanım dozu, teşhis, etken madde, kullanım süresi, ilgili hekim onayı, tedavi şeması, ICD-10 kodu veya ilacın ödenmesi için SUT'ta özel düzenlenmiş kriterlerin (tedavi geçmişi, tahlil sonuç bilgileri, ilaca başlama ve sonlandırma kıstasları, **endikasyon uyumu** vb) bulunmaması veya bulunan bilgilerin rapor içeriğiyle çelişki oluşturması, durumunda,
Reçete ve ekleri tekrar fatura edilmeyecek şekilde iptal edilerek düzeltilmek üzere iade edilir.

<p>Faturanın hatalı tasnif edildiğinin, fatura üzerinde yer alan bilgilerin sistemle uyumlu olmadığı veya fatura bilgilerinde eksiklikler bulunduğunun fatura kontrol aşamasında tespiti halinde söz konusu fatura ve eki belgeler düzeltilmek üzere eczaneye iade edilir.</p>	<p>Faturanın hatalı tasnif edildiğinin, fatura üzerinde yer alan bilgilerin sistemle uyumlu olmadığı veya fatura bilgilerinde eksiklikler bulunduğunun fatura kontrol aşamasında tespiti halinde söz konusu fatura ve eki belgeler düzeltilmek üzere eczaneye iade edilir.</p>
<p>3.4. Eczacı indirim oranları, bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden aşağıda belirtildiği şekilde uygulanacaktır; 700.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0 indirim, 700.000 TL ile 900.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0,75 indirim, 900.000 TL ile 1.500.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,20 indirim. 1.500.000 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,75 indirim. İmalatçı ve ithalatçı indirimi yapılarak depocuya satış fiyatı üzerinden depocu ve eczacı kar oranları uygulandıktan sonra ulaşılan fiyattan eczane indirimi yapılır.</p> <p>Bununla birlikte bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden her reçete başına; 200.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczacıya 3,27 TL (üç TL, yirmiyedikuruş) , 200.000 TL ile 400.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 2,73 TL (iki TL, yetmişüç kuruş); 400.000 TL ile 700.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 1,63 TL (bir TL, altmışüç kuruş); 700.000 TL ile 900.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 81 Kuruş (seksenbir kuruş); 900.000 TL ile 1.200.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 54 Kuruş (ellidört kuruş); 1.200.000 TL ile 1.500.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 43 Kuruş (kırküç kuruş); 1.500.000 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczacıya 32 Kuruş (otuziki kuruş); hizmet bedeli ödenir.</p>	<p>3.4. Eczacı indirim oranları, bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden aşağıda belirtildiği şekilde uygulanacaktır; 805.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0 indirim, 805.000 TL ile 1.035.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0,75 indirim, 1.035.000 TL ile 1.725.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,20 indirim. 1.725.000 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,75 indirim. İmalatçı ve ithalatçı indirimi yapılarak depocuya satış fiyatı üzerinden depocu ve eczacı kar oranları uygulandıktan sonra ulaşılan fiyattan eczane indirimi yapılır.</p> <p>Bununla birlikte bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden her reçete başına; 230.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczacıya 3,66 TL (üç TL, altmış altı kuruş) , 230.000 TL ile 460.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 3,06 TL (üç TL, altı kuruş); 460.000 TL ile 805.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 1,82 TL (bir TL, seksen iki kuruş); 805.000 TL ile 1.035.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 91 Kuruş (doksan bir kuruş); 1.035.000 TL ile 1.380.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 60 Kuruş (altmış kuruş); 1.380.000 TL ile 1.725.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 48 Kuruş (kırk sekiz kuruş); 1.725.000 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczacıya 36 Kuruş (otuz altı kuruş); hizmet bedeli ödenir.</p>

<p>Bir önceki yıl satış hâsılatı olmayan ve yeni açılan eczaneler için en düşük indirim oranı ve en yüksek hizmet bedeli uygulanır.</p> <p>Ayrıca mobil reçeteler ile soğuk zincir ilaçları içeren reçetelerde, reçete başı hizmet bedeli % 50 artırımlı olarak ödenir.</p> <p>Mobil reçetelerde “ Mobil Reçete Kaşesi” bulunması veya hekim tarafından “Mobil Reçete” ibaresinin yazılması zorunludur.</p> <p>Yıllık reçete sayısında mücbir sebepler hariç, olağanüstü artma veya azalma olması halinde hizmet bedeli yeniden değerlendirilir.</p> <p>2017 sözleşme döneminde, eczane indirim oranının ve reçete başı hizmet bedelinin belirlenmesinde, 6736 sayılı Kanun ile eczanelere verilen işletme kayıtlarının düzeltilmesi hakkı çerçevesinde düzenlenen faturalar nedeniyle oluşan satış hasılatı artışı dikkate alınmaz. 2016 yılı satış hasılatının (KDV hariç) belirlenmesinde, eczane tarafından ibraz edilen EK-5 formda belirtilmiş olması kaydıyla işletme kaydının düzeltilmesi için kesilmiş olan faturalar satış hasılatından eksiltilir. Buna ilişkin fatura fotokopisi EK-5 form ekinde ilgili vergi dairesine ve Kuruma ibraz edilir.</p>	<p>Bir önceki yıl satış hâsılatı olmayan ve yeni açılan eczaneler için en düşük indirim oranı ve en yüksek hizmet bedeli uygulanır.</p> <p>Ayrıca mobil reçeteler ile soğuk zincir ilaçları içeren reçetelerde, reçete başı hizmet bedeli % 50 artırımlı olarak ödenir.</p> <p>Mobil reçetelerde “ Mobil Reçete Kaşesi” bulunması veya hekim tarafından “Mobil Reçete” ibaresinin yazılması zorunludur.</p> <p>Yıllık reçete sayısında mücbir sebepler hariç, olağanüstü artma veya azalma olması halinde hizmet bedeli yeniden değerlendirilir.</p> <p>2017 sözleşme döneminde, eczane indirim oranının ve reçete başı hizmet bedelinin belirlenmesinde, 6736 sayılı Kanun ile eczanelere verilen işletme kayıtlarının düzeltilmesi hakkı çerçevesinde düzenlenen faturalar nedeniyle oluşan satış hasılatı artışı dikkate alınmaz. 2016 yılı satış hasılatının (KDV hariç) belirlenmesinde, eczane tarafından ibraz edilen EK-5 formda belirtilmiş olması kaydıyla işletme kaydının düzeltilmesi için kesilmiş olan faturalar satış hasılatından eksiltilir. Buna ilişkin fatura fotokopisi EK-5 form ekinde ilgili vergi dairesine ve Kuruma ibraz edilir.</p>
<p>3.15. Reçete girişi aşamasında reçetede ki ilaçlarla uyumlu olmayan rapor seçilmiş ancak sistemde reçetede ki ilaçlarla uyumlu hasta adına düzenlenmiş rapor varsa kesinti yapılmaz.</p>	<p>3.15. Reçete girişi aşamasında reçete muhteviyatı ile uyumlu olmayan rapor seçilmiş ancak sistemde reçete muhteviyatı ile uyumlu hasta adına düzenlenmiş rapor varsa kesinti yapılmaz.</p>
<p>3.17. Eczacılar, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla kurye şirketleri ile açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. İnternet, faks, telefon, kurye, komisyoncu ve benzeri yollarla eczanelere gelen reçeteler kabul edilmez. Eczacılar bu yolla gelen ilaç talepleri karşılanmaz. Bu durumunun Kurum veya TEB tarafından tespit edilmesi halinde 6197 sayılı yasanın 24 üncü maddesi gereği İl Sağlık Müdürlüğüne işlem yapılması için bildirilir.</p>	<p>3.17. Eczacılar, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla kurye şirketleri ile açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. İnternet, faks, telefon, kurye, komisyoncu ve benzeri yollarla eczanelere gelen reçeteler kabul edilmez. Eczacılar bu yolla gelen ilaç talepleri karşılanmaz. Bu durumunun Kurum veya TEB tarafından tespit edilmesi halinde 6197 sayılı yasanın 24 üncü maddesi gereği İl Sağlık Müdürlüğüne işlem yapılması için bildirilir ve bu bildirim bir örneği de TEB’e gönderilir.</p>

<p>Protokolün eki (EK-4) uyarınca Bölge Eczacı Odası koordinasyonluğunda yapılan reçete dağıtım işlemleri bu madde kapsamı dışındadır</p>	<p>Protokolün eki (EK-4) uyarınca Bölge Eczacı Odası koordinasyonluğunda yapılan reçete dağıtım işlemleri bu madde kapsamı dışındadır.</p>
<p>4.ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI</p>	
<p>4.1. Faturaların düzenlenmesi</p> <p>Sözleşmeli eczanelerce protokolde belirtilen esaslar çerçevesinde karşılanan ve her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait reçeteler, o aya ait son günün tarihini taşıyacak şekilde provizyon sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapılarak faturalandırılır. Elektronik fatura kullanan eczaneler için fatura düzenlenmesine ilişkin olarak Kurumca duyurulacak usul ve esaslara uyulacaktır. E-reçetelere ait herhangi bir reçete çıktısı fatura ekine konmayacaktır. (Şeker ölçüm çubukları, şeker ölçüm cihazı, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçete çıktıları hariç) Sadece icmal listesi faturaya ilave edilecektir. Protokolün 3.7 inci maddesi gereği karşılanan reçetelerden e-reçete olanları için ise, fatura ekinde bu reçetelere ilişkin bölge eczacı odasının onaylanmış icmal listesinin bulunması yeterlidir. Eczaneler faturalarını; SUT'un ilgili maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre tasnif edeceklerdir. Bu Protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerin eczanelere müracaatlarında, Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinden yararlanma haklarının olup olmadığının tespiti için eczane provizyon sistemi üzerinden, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınması zorunludur. Ancak, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınamaması durumunda, ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge ile (Provizyon sistemi üzerinden müstahaklık sorgulamasının yapılması sağlanıncaya kadar), müracaat ve diğer gerekli işlemler yürütülerek verilen hizmetlere ilişkin faturalar her hasta için ayrı ayrı olmak üzere manuel olarak düzenlenir. Bu kişilerin Kurum bilgi işlem sistemine T.C. Kimlik Numarasının kaydının sağlanması amacı ile fatura ekinde ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge fotokopisi Kuruma gönderilir.</p>	<p>4.1. Faturaların düzenlenmesi</p> <p>Sözleşmeli eczanelerce protokolde belirtilen esaslar çerçevesinde karşılanan ve her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait reçeteler, o aya ait son günün tarihini taşıyacak şekilde provizyon sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapılarak faturalandırılır. Elektronik fatura kullanan eczaneler için fatura düzenlenmesine ilişkin olarak Kurumca duyurulacak usul ve esaslara uyulacaktır. E-reçetelere ait herhangi bir reçete çıktısı fatura ekine konmayacaktır. (Şeker ölçüm çubukları, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçete çıktıları hariç) Sadece icmal listesi faturaya ilave edilecektir. Protokolün 3.7 inci maddesi gereği karşılanan reçetelerden e-reçete olanları için ise, fatura ekinde bu reçetelere ilişkin bölge eczacı odasının onaylanmış icmal listesinin bulunması yeterlidir. Eczaneler faturalarını; SUT'un ilgili maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre tasnif edeceklerdir. Bu Protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerin eczanelere müracaatlarında, Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinden yararlanma haklarının olup olmadığının tespiti için eczane provizyon sistemi üzerinden, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınması zorunludur. Ancak, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınamaması durumunda, ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge ile (Provizyon sistemi üzerinden müstahaklık sorgulamasının yapılması sağlanıncaya kadar), müracaat ve diğer gerekli işlemler yürütülerek verilen hizmetlere ilişkin faturalar her hasta için ayrı ayrı olmak üzere manuel olarak düzenlenir. Bu kişilerin Kurum bilgi işlem sistemine T.C. Kimlik Numarasının kaydının sağlanması amacı ile fatura ekinde ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge fotokopisi Kuruma gönderilir.</p>

<p>4.2.Faturaların teslimi</p>	
<p>4.2.3.Reçetelerin, faturaların ve fatura eki listelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) eczacıya aittir. Fatura Kuruma teslim edildikten sonra fatura eki belgelerin/reçetelerin eksik teslim edildiğinin eczacı tarafından fark edilmesi veya Kurum tarafından örnekleme sırasında fark edilmesi durumunda eczacının Kuruma gerekçesi ile birlikte belgeler/reçeteleri ibraz etmesi halinde söz konusu evrak Kurum tarafından teslim alınır. Bir takvim yılı içerisinde söz konusu durumun 2 (iki)'nin üzerinde tekrarlanması halinde reçete/reçetelerin tutarının %20 tutarında cezai şart uygulanarak reçeteler teslim alınır.</p>	<p>4.2.3.Reçetelerin, faturaların ve fatura eki listelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) eczacıya aittir. Fatura Kuruma teslim edildikten sonra fatura eki belgelerin/reçetelerin eksik teslim edildiğinin eczacı tarafından fark edilmesi veya Kurum tarafından fatura kontrolünde tespit edilmesi durumunda eczacının Kuruma gerekçesi ile birlikte belgeler/reçeteleri ibraz etmesi halinde söz konusu evrak Kurum tarafından teslim alınır. Bir sözleşme dönemi içerisinde söz konusu durumun 3 (üç) ayrı faturada tekrarlandığının tespiti halinde unutulmuş reçeteler teslim alınır, reçete tutarının %20'si tutarında cezai şart uygulanır.</p>
<p>4.3.Fatura inceleme ve ödeme</p>	
<p>4.3.2. Kurumca iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren 15 (onbeş) işgünü içerisinde Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete/reçetedeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, döneme ait fatura bedeli takip eden ilk ödeme döneminde ödenir. Örnekleme yöntemini kabul eden eczaneler için, ödenmeyen bedeller hata oranı tespitinde dikkate alınarak faturaya yansıtılır. İlgili hekime yukarıdaki süre içerisinde ulaşamadığının eczacı tarafından belgelenerek Kuruma başvurulması halinde 15 (on beş) iş günü ek süre tanınır.</p>	<p>4.3.2. Kurumca posta veya Provizyon sistemi üzerinden iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete/reçetedeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, döneme ait fatura bedeli takip eden ilk ödeme döneminde ödenir. Örnekleme yöntemini kabul eden eczaneler için, ödenmeyen bedeller hata oranı tespitinde dikkate alınarak faturaya yansıtılır. İlgili hekime yukarıdaki süre içerisinde ulaşamadığının eczacı tarafından belgelenerek Kuruma başvurulması halinde 15 (on beş) iş günü ek süre tanınır</p>
<p>4.3.4. Kurumca örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hata oranının A grubu reçetelerde %3'ün, B grubu reçetelerde %5'in üzerinde olması halinde provizyon sisteminden, eczacının ekranına 5 (beş) iş günü süreyle kırmızı bantlı uyarı yapılacaktır. Eczacı tarafından bu reçetelerin tamamının kontrol edilmesinin uyarının yapıldığı günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak talep edilmesi halinde ilgili fatura dönemine ilişkin incelenmesi istenen gruptaki tüm reçeteler incelenir. Bu madde gereği işlem yapılan eczacıya, daha önce</p>	<p>4.3.4. Kurumca örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hata oranının A grubu reçetelerde %3'ün, B grubu reçetelerde %5'in, C grubu reçetelerde %3'ün üzerinde olması halinde provizyon sisteminden, eczacının ekranına 5 (beş) iş günü süreyle kırmızı bantlı uyarı yapılacaktır. Eczacı tarafından bu reçetelerin tamamının kontrol edilmesinin uyarının yapıldığı günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak talep edilmesi halinde ilgili fatura dönemine ilişkin incelenmesi istenen gruptaki tüm reçeteler incelenir. Bu madde gereği işlem</p>

<p>ödeme yapılmamış ise, fatura teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde alacaklarından mahsuben fatura tutarının tamamının avans ödemesi yapılır, fatura teslim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde de reçetelerin tamamı incelenir.</p> <p>Bu madde kapsamında eczacıya yapılan yersiz ödemeler, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczacılar için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.</p>	<p>yapılan eczacıya, daha önce ödeme yapılmamış ise, fatura teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde alacaklarından mahsuben fatura tutarının tamamının avans ödemesi yapılır, fatura teslim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde de reçetelerin tamamı incelenir.</p> <p>Bu madde kapsamında eczacıya yapılan yersiz ödemeler, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczacılar için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.</p>
<p>5.SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZAI ŞARTLAR</p>	
<p>5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler</p>	
<p>5.3.14. Muayene katılım payını tahsil etmemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın ilaç almasını engellemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın rızası dışında adına devam reçetesi girilip silinmesi veya ilaç verilmiş sürelerini ihlal amacıyla reçete girilip silinmesi fiillerinin tespit edilmesi durumunda yapılan her işlem için fiile iştirak eden tüm eczanelere ayrı ayrı 100 (yüz) TL cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Maddede sayılan fiillerden herhangi birinin tekrarı halinde cezai şart miktarı 300 (üçyüz) TL olarak uygulanır.</p>	<p>5.3.14. Muayene katılım payını tahsil etmemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın ilaç almasını engellemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın rızası dışında adına devam reçetesi girilip silinmesi veya ilaç verilmiş sürelerini ihlal amacıyla reçete girilip silinmesi fiillerinin tespit edilmesi durumunda yapılan her işlem için fiile iştirak eden tüm eczanelere ayrı ayrı 100 (yüz) TL cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Maddede sayılan fiillerden herhangi birinin tekrarı halinde cezai şart miktarı 300 (üç yüz) TL olarak uygulanır. Bir sözleşme döneminde 1 reçetede tespit edilmesi halinde cezai şart uygulanmaz.</p>
<p>6. CEZAI ŞART VE FESHE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER</p>	
<p>6.4. Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, tebligat tarihleri esas alınır, fiilin/fiillerin işlendiği tarihten geriye doğru Kurumla sözleşmeli olduğu süreler dikkate alınarak son 1 (bir) yıl ile bakılır. Uyarının eczacıya tebliğ edildiği tarihten sonraki 1 (bir) yıl içerisinde karşılanarak Kuruma fatura edilmiş olan reçetelerde, aynı fiilin tekrar işlendiğinin tespiti halinde fesih işleminin gereği uygulanır.</p>	<p>6.4. Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, uyarının tebligat tarihi esas alınır. Fiilin işlendiği tarihten bir yıl önce aynı fiil için tebligat yapılmış ise veya yazılı uyarıya rağmen bir yıl içerisinde aynı fiil işlenerek Kuruma fatura edilirse ilgili maddenin tekrarına ilişkin hükümler uygulanır.</p>
<p>7. PROTOKOLE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER</p>	
<p>7.3. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar, eczacıya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde eczacı adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten</p>	<p>7.3. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar, eczacıya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde eczacı adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten</p>

<p>itibaren 5 (beş) işgünü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için süre şartı aranmaz</p>	<p>itibaren 15 (on beş) işgünü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için süre şartı aranmaz.</p>
<p>7.12. Eczacı tarafından ilk kez sözleşme imzalanması halinde eczacıya ait;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası ile birlikte), - Ruhsat fotokopisi, - İmza sirkülerinin noter onaylı örneği, - Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni - Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form (yeni açılan eczaneler hariçtir), - Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe, - Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir. 	<p>7.12. Eczacı tarafından ilk kez sözleşme imzalanması halinde eczacıya ait;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası ile birlikte), - Ruhsat fotokopisi, - İmza sirkülerinin noter onaylı örneği, - Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni - Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form (yeni açılan eczaneler hariçtir), - Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe, - Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, - Adli sicil kaydı, Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.
<p>7.13. Sözleşmenin yenilenmesi halinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişiklik olması halinde ruhsat fotokopisi, - Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form, - Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni, - Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe, - Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir 	<p>7.13. Sözleşmenin yenilenmesi halinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişiklik olması halinde ruhsat fotokopisi, - Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form, - Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni, - Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe, - Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, - Adli sicil kaydı, Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.
<p>7.18. Geçici koruma altındaki yabancılar için düzenlenmiş reçete muhteviyatı ilaçların karşılanması ve reçetelerin incelenmesi Kurum, AFAD ve TEB tarafından imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde yürütülür.</p>	<p>7.18. Geçici koruma altındaki yabancılar için düzenlenmiş reçete muhteviyatı ilaçların karşılanması ve reçetelerin incelenmesi Kurum, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve TEB tarafından imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde yürütülür.”</p>
	<p>7.20. TBMM sağlık hizmeti kapsamındaki kişiler için düzenlenmiş reçete muhteviyatı ilaçların Kurum ile mevcut sözleşmesi bulunan eczaneler tarafından karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar TBMM, Kurum ve TEB tarafından</p>

imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde yürütülür.

10.YÜRÜTME

Madde 27- Altı sayfa, iki nüsha ve eki iki belge olarak düzenlenen bu Ek Protokol 01/04/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 16/04/2018 tarihinde Kurum ile TEB arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası Türk Eczacıları Birliğinde bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumunda saklanacaktır.

ECZANE BİLGİ FORMU

EK-5

ECZACININ

UNVANI:

ECZANESİ

ADI SOYADI

VERGİ KİMLİK NO

T.C. KİMLİK NO

20	YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKKUK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI (KDV HARİÇ TL)	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI HARİÇ SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ
...							

Not: 1- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.

2- 6736 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen fatura var ise fotokopisi eklenecektir.

ECZANE BİLGİ FORMU

EK-5

ECZACININ

UNVANI

ECZANESİ

ADI SOYADI

VERGİ KİMLİK NO

T.C. KİMLİK NO

20	YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKKUK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)
...					

Not: Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.