

VAN JANDARMA ASAYİŞ KOLORDU KOMUTANLIĞI
BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE VE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
REÇETELERİN ECZANEDEN TEMİNİ İŞİ PROTOKOLÜ

1. PROTOKOLÜN TANIMI VE KAPSAMI

1.1. Bu protokol, Van Jandarma Asayiş Kolordu Komutanlığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi (bundan sonra "BBM ve ASM" ya da idare olarak anılacaktır)'nde tedavi gören Sözleşmeli Erbaş/Erler, Erbaş/Erler ile Yedek Subay ve Yedek Astsubay Adaylarının reçetelerinin temini ile ilgilidir.

1.2. Adına reçete yazılmış genel sağlık sigortalısı personelin, ilaçlarını dilediği eczaneden almakta özgür olduğu hakkı personelde saklıdır. Bununla birlikte çeşitli nedenlerle eczanelere ulaşamayan personelin ilaçları, personelin talebi üzerine BBM ve ASM aracılığıyla Van Eczacı Odası ile yapılan yazışmalar ile belirlenen SGK ile anlaşmalı eczanelerden sırasıyla istenecektir.

1.3. Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi tarafından talep edilen reçete olduğunda, bu protokolü imzalayan Eczanelerin hastanın tedavisi için gerekli ilaçları hastaya ulaştırma yükümlülüğü doğar.

2. PROTOKOLÜN TARAFLARI

2.1. Bu protokolün tarafları ve iletişim adresleri aşağıda yazıldığı gibidir;

İDARE

Birlik/Kurum Adı: Van Jandarma Asayiş Kolordu Komutanlığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi

Adresi : Selahattin Eyyubi Mah. Hakkari Yolu Cad. Hacıbekir Kışlası VAN

Telefon Nu. : 0432 214 14 10 – Dahili1600 – 1601- 1603

ECZANE

Eczane Adı :

Adresi :

Telefon Nu. :

Mesul Müdürü Adı Soyadı:

Mesul Müdürü T.C.K.N. :

Mesul Müdürü Müdüğü Telefon

Nu :

İletişim e-posta :

2.2. Tarafların, Madde 2.1.de yazılı iletişim bilgilerinden herhangi birine yapılacak olan bildirimler tebliğ niteliğinde olup protokol şartları ve yürürlükte olan kanun/yönetmelik/yönerge bakımından bağlayıcıdır. İletişim adreslerinde yapılacak değişikliklerin yazılı olarak bildirilmesi esastır. Bildirim yapılmaması durumunda mevcut iletişim bilgilerine yapılan bildirimler taraflar arasında tebliğ-tebellüğ edilmiş sayılır.

2.3. Eczane Mesul Müdürü talep ederse, kendi adına işlem yapmaya, BBM ve ASM'e ilaç getirmeye ve varsa katılım payı/eşdeğer ilaç ücret farklarını almaya 18 yaşından büyük 2 (iki) eczane personeli (biri eczacı olmak şartıyla) yetkilendirebilir. Eczane Mesul Müdürünün yetkilendireceği kişiler Mesul Müdür adına işlem yapar ve sorumluluk Mesul Müdüre aittir. Bu kişilere yapılan bildirimler Mesul Müdüre yapılmış sayılır. Eczane Mesul Müdürü tarafından kendi adına işlem yapmak üzere yetkilendirdiği eczane personeli bilgileri;

2.4. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak her poşetin içerisine medula reçete çıktısı eklenecek olup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı, birliği ve getiren eczanenin isim kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilecektir.

2.5. **2026 Yılı Ocak – Aralık Döneminde ilaç alım limiti parasal tutar 10.000.00 TL (+/-1500 TL)** olarak uygulanacak olup, bu tutar veya yürürlükteki mevzuatlarla değiştiği takdirde güncel olan tutar Eczacı Odası tarafından uygulanacaktır.

2.6. Eczanelere gönderilen reçetelerin toplam tutarı madde 2.5.'de belirtilen parasal limiti aştığında sıra bir sonraki eczaneye geçer. Ancak tek bir reçetenin tutarı belirlenen parasal limiti aşarsa bu reçete yine sıradaki eczane tarafından karşılanır. Bu durumda bu reçeteyi karşılayan eczaneye tekrar sıra geldiğinde limit aşım miktarı parasal limitin altına düşene kadar bu eczanenin sırası atlanır.

Personel Adı Soyadı: 1..... 2.....

Personel T.C.K.Nu. :

Personel İletişim Nu.:

Personel İmzası :

3. İDARİ ŞARTLAR VE İŞİN UYGULANMASI

3.1. Eczanelerin süre(hafta/ay gibi) veya reçete tutarları üzerinden sıraya konulması hususu, Eczacı Odası ile yapılacak yazışma sonucu ortaya çıkacak olan protokol yapmak isteyen eczane sayısına göre belirlenecek olduğundan, bu husus idare tarafından kararlaştırılarak protokol imzalanma aşamasında bildirilecek ve ek olarak konulacaktır.

3.2. BBM ve ASM'de kendisine reçete yazılmış olan personelden talep edenlerin reçete bilgileri, BBM ve ASM yetkilisi tarafından saat 15:00'a kadar Eczaneye bildirilecektir.

3.3. Mesai saatlerinde olmak üzere, tıbbi olarak önemli/acil sayılan durumlar için belirtilen saatler dışında reçetelenen ilaç talep edilebilecek ve eczane bu ilacı ivedi şekilde getirecektir.

3.4. Reçetelerin SGK provizyon sistemine girişleri Eczane tarafından yapılacaktır. BBM ve ASM yetkilisi sadece reçeteleri bildirmekle sorumlu olup sisteme giriş, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık vb. gibi reçeteler ile ilgili her türlü aksalıktan Eczane sorumludur.

3.5. Eczane tarafından, reçete muhteviyatında değişiklik yapılamaz. Ancak Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları BBM ve ASM onayı ile getirebilir.

3.6. İlaçlar, üzerinde hasta adı belirtilerek ayrı ayrı ve uygun şekilde poşetlenerek, ilaç kullanım miktar/periyotları ilaç kutularının üzerinde belirtilecektir.

3.7. Talep edilen ilaçlar, Eczane yetkilisi tarafından saat 16:00'da BBM ve ASM eczanesine getirilecektir. Bu protokolde adı geçen yetkililer haricinde kişiler tarafından getirilen ve nizamiye vb. yerlere bırakılarak BBM ve ASM'ye getirilmeyen ilaçlar BBM ve ASM yetkilisince teslim alınmayacak ve Eczane ilaçları getirmemiş sayılacaktır.

3.8. İlaçları getiren Eczane yetkilisi, hastaya çıkan katılım payı/eşdeğer ilaç ücret farkı vb. ödemeleri yazılı belge halinde imzalı olarak beyan edecektir. Bu ücretleri personelden kendisi toplayacak ve bunların fişlerini ilgililere teslim edilmesi için ertesi gün BBM ve ASM'e getirecektir.

3.9. Talep edilen ilaçları bir gün için getiremeyecek/geç getirecek ve iş bu protokolde belirtilmiş şartlara uyamayacak olan Eczane durumunu BBM ve ASM yetkilisine (ilaçları başka eczaneden temin edilebilecek zaman kalacak şekilde) bildirecektir. Protokol şartlarına uyamayacağı süre bir günden fazla olur ise, idare tarafından sıradaki Eczaneden ilaç talep edilmeye başlanacak, mazeret bildiren Eczanenin sırası ertelenmeyecek/kaydırılmayacak olup, ancak sıra tekrar kendine geldiğinde o Eczaneden ilaç talep edilecektir.

3.10. Eczane yürürlükteki Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine ve işin konusu ile ilgili yürürlükteki diğer tüm kanun/yönetmelik/yönergelere uymaktan sorumludur.

3.11. **Yükümlü Erbaş ve Erlerin Genel Sağlık Sigortası kapsamında sağlık hizmeti sunucularından almış oldukları, sağlık hizmeti giderlerinden oluşan fark ücretlerinin ödenmesine ilişkin yönetmelik usulünce yerine getirilir. ERBAŞ ve ER'lerden fark talep edilmez.**

4. YAPTIRIMLAR VE PROTOKOLÜN FESHİ

4.1. BBM ve ASM tarafından getirilmesi talep edilen ilaç/ilaçları zamanında bildirmeyerek, getirmeyen, geç getiren, hasta adına göre poşetlemeyen, miktar/periyotları ilaç kutularının üzerinde belirtmeyen, yetkili olmayan kişilerle gönderen Eczane ile ilgili olarak; bu maddede belirtilen tüm kusurlar için, ilk kusurunda tutanak tutulur ve uyarılır, ikinci kusurunda ise tutanak tutularak protokol fesh edilir ve sıralamadan çıkarılır.

4.2. Acil/önemli durumlarda ilaç istendiğinde getirmeyen veya onay almadan reçete muhteviyatında değişiklik yapan Eczanenin protokolü tutanak tutularak tek seferde fesh edilir. Bu hususlar sonucu adli durum ortaya çıkıyor ise mesul müdür hakkında yasal işlemler yapılır.

4.3. Eczane zaman içerisinde gelişen mazeretleri sebebiyle protokol şartlarına uyamayacağını yazıyla bildirir ise protokol karşılıklı fesh edilir ve söz konusu Eczane sıralamadan çıkartılır.

5. PROTOKOLÜN SÜRESİ, YÜRÜRLÜLÜK VE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

5.1. Protokol yapmak isteyen Eczane mesul müdürü, idare tarafından çağırılmasını müteakip, SGK ile anlaşma protokolünün Eczacı Odası'ndan onaylı sureti, kendisinin ve varsa kendi adına yetkilendirdiği şahısların kimlik fotokopileri ile protokolü imzalamak üzere idareye başvurur. Protokolü imzalamayan Eczane sıraya dahil edilmez.

5.2. Protokolün geçerliliği imzalandığı tarihte başlar.

5.3. Protokol süresi 1 (bir) yıldır, idarece değiştirilmediği takdirde 31.12.2026 tarihinde sona erer.

5.4. İdare protokol süresini uzatmaya ve kısaltmaya, maddelerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. İdarece alınacak değişiklik kararları Eczaneye yazılı olarak bildirilir.

5.5 Bu Protokol/...../..... Tarihinde 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca müştereken imzalanmıştır.

- ECZANENİN ADI :
- ECZANE MESUL MÜDÜRÜ ADI SOYADI :
- ECZANE ADRESİ :
- ECZANE TELEFON NUMARASI :
- ECZANE MESUL MÜDÜR CEP NUMARASI :
- ECZANE MESUL MÜDÜR E-POSTA ADRESİ :
- KAPSADIĞI DÖNEM :

ECZANE YETKİLİSİ

İDARE YETKİLİSİ