

**SAĞLIK GİDERLERİ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI TARAFINDAN  
KARŞILANAN KİŞİLERİN TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ ÜYESİ  
ECZANELERDEN İLAÇ TEMİNİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

**1.TARAFLLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR**

**1.1.Taraflar**

Milli Savunma Bakanlığı ile Türk Eczacıları Birliğidir.

**1.2. Konu**

Milli Savunma Bakanlığı tarafından sağlık yardımları karşılanan ve bu protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilere, serbest eczanelerden ilaç ve provizyon sisteminde yer alan tıbbi malzemelerin teminine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

**1.3. Dayanak**

Bu protokol; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (h) bendinde belirtilen Alımlara İlişkin Yönetmelik, 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanununun 3'üncü maddesi, NATO SOFA Anlaşması ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39'uncu maddesinin (j) fıkrası hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

**1.4. Tanımlar**

Bu Protokolde geçen;

**1.4.1. Kurum:** Milli Savunma Bakanlığı,

**1.4.2. Kurum taşra teşkilatı:** MSB tarafından yetkilendirilmiş tahakkuk birimlerini

**1.4.3. TEB:** 6643 sayılı Kanunla kurulan Türk Eczacıları Birliğini

**1.4.4. Eczacı:** 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanununun 1 inci maddesinde tarif edilen eczane sahibi ve/veya mesul müdürü,

**1.4.5. Hasta:** Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan ve (2) numaralı maddede belirtilen kişileri

**1.4.6. SUT:** Protokolün geçerli olduğu dönemde yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği ile Ek Tebliği,

**1.4.7. SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu

**1.4.8. MAP:** Misafir Askeri Personel

**1.4.9. İlaç Takip Sistemi:** İlaç dış ambalajlarında yer alan karekodlar üzerinden, ilaçların kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı T.C. Sağlık Bakanlığı sistemini,

**1.4.10.TSK-SPTS:** Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Provizyon ve Tahakkuk Sistemini, ifade eder.

**2. PROTOKOLE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER**

**2.1. Erbaş ve erler (Çavuş, Onbaşı, Er),**

**2.2. Yedek Subay Adayları(Askerlik şubesine sevk edilip ayrıldıkları sınıf okulu veya birliklerine katılıncaya kadar geçen süreye kadar)**

**2.3. Yedek subay öğrencileri (sınıf okulunda geçen süre)**

**2.4.** Misafir Askeri Personel (MAP-İkili Askeri Eğitim İşbirliği Anlaşmaları gereği tedavi gideri karşılanacak olanlar)

### **3.UYGULANACAK USUL VE ESASLAR**

**3.1.** Kamuya ait sağlık kuruluşları tarafından düzenlenen reçeteler, sözleşmeli eczaneler tarafından bu protokol ve bu protokolün imzalandığı tarihteki SUT hükümlerinin bu protokole aykırı olmayan hükümleri çerçevesinde karşılanır.

**3.2.** İkmal kanalıyla veya Askeri Sağlık Kurumlarının eczanesinden karşılanamayan ilaçların temini için, Askeri Sağlık Kurumları tarafından her yıl Ocak ve Temmuz aylarında 6'şar aylık iki dönem halinde buldukları yerdeki eczacı odasına, eczacı odası yoksa resmi temsilcisine yazılı olarak müracaat edilerek, reçete karşılığı ilaç temin edilecek TSK ve SGK ile anlaşmalı eczaneler belirlenir ve TSK Sağlık Komutanlığınca bu protokole aykırı olmamak üzere yayımlanan idari hususları yerine getirmeyi kabul eden sözleşmeli eczanelerden "Eşit Parasal Tutar" prensibine uygun olarak ilaçlar temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı birlik/kurum tarafından 6'şar aylık dönemler dikkate alınarak belirlenir. Reçete muhteviyatı ilaç bedellerinin eczaneye ödenebilmesi için, reçetelere bu protokolün EK-3'ünde belirlenen işlemlerin uygulanması ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır. Eczane tarafından bu özellikleri taşımayan reçeteler kabul edilmeyecek, kabul edilse dahi bu reçetelerdeki ilaç bedelleri [(3.3.) numaralı madde kapsamında yapılan iade sonrasında düzeltilmiş bulunanlar hariç] Kurum tarafından ödenmeyecektir.

**3.2.1.** Bu protokol kapsamında yer alan reçetelerin eczanelerce teslim alınması, reçetede yer alan ilaçların ilgililere teslim edilmesi işlemleri bu protokolün EK-3'ünde belirlenen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**3.2.2.** Verilen ilaçların tamamının karekod bilgileri İlaç Takip Sisteminden satış onayı alınarak Kurum taşra teşkilatına fatura edilecektir. İlaç Takip Sistemi üzerinden satış onayı alınan ilaçların küpür ve barkod diyagramları ayrıca reçeteye eklemeyecektir. Satış onayı işlemine dair İTS çıktıları reçete arkasına eklenecektir. Yetkilendirilmiş Kurum tahakkuk birimlerinde İTS ile ilgili alt yapı oluşturulana kadar Sağlık Bakanlığı tarafından Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalajlama ve Etiketleme Yönetmeliği ile karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ürünlere ait küpür ve barkod diyagramları reçeteye düşmeyecek şekilde eklenecektir. İlaç Takip Sistemi (İTS-Karekod uygulaması) üzerinden satış onayı alınarak Kuruma fatura edilen ilaçlarla ilgili olarak Sağlık Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılacaktır.

**3.2.3.** Majistral ilacın terkibine giren ilaç varsa, bunlara ait karekodların İlaç Takip Sistemine satış bildirimini yapılacaktır. Karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ürünler için ise küpür ve barkod diyagramları reçeteye düşmeyecek şekilde eklenecektir.

**3.2.4.** Reçetelerde yazılan ilacın miktarı bir birimden (kutu, şişe vb.) fazla ise hekim tarafından miktarın ayrıca yazı ile de belirtilmesi gerekmektedir.

**3.2.5.** TSK-SPTS sistemine reçete kaydı yapıldıktan sonra sistemden alınan çıktı reçeteye eklenecektir.

**3.2.6.** Endikasyon uyumu konusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Endikasyon Dışı İlaç Kullanımı Genelgesine uyulacaktır. İlaçların endikasyon dışı reçete yazımında, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen endikasyon dışı ilaç kullanım izninin bir örneği reçeteye eklenecektir.

**3.2.7.** Kullanımı rapora bağlı veya katılım payı alınmayacak ilaç(lar) için ilgili raporun “Aslı Gibidir” onaylı bir fotokopisi reçeteye eklenecektir. TSK-SPTS sistemine elektronik ortamda düzenlenmiş sağlık raporlarının kaydının mümkün olduğu tarihten itibaren reçetelere herhangi bir rapor veya ek belge fotokopisi eklenmeyecek olup raporun TSK-SPTS sisteminde kayıtlı olması yeterlidir.

**3.2.8.** Reçetede ilacın ticari adı belirtilmeyip sadece kimyasal adı (etken madde adı) belirtilmiş ise eczacılar tarafından o etken maddeyi içeren ve piyasada bulunabilen bedeli en düşük olan ilaç verilecektir. Pahalı olan ilacın verilmesi halinde en düşük bedel üzerinden ödeme yapılır.

**3.2.9.** Reçetede yazılı ilacın yerine farmasötik eşdeğerinin verilebilmesi için, verilecek ilaç bedelinin reçetede yazılı ilaç bedelinden fazla olmaması ve eczacı tarafından reçete üzerine ".....ilacı yerine .....ilacını veriyorum, farmasötik eşdeğeri olduğunu onaylıyorum." ibaresinin yazılarak veya bu ibareyi içeren kaşenin basılarak imzalanması şarttır. Ayrıca verilen eşdeğer ilaç TSK-SPTS'ye kayıtlı olmalıdır.

**3.2.10.** Bu protokolün ekinde (EK-3) belirtilen reçetelere ait icmal listesi eczacı tarafından ilgili bölge eczacı odasına onaylatılacaktır.

**3.2.11.** Reçetelerde mutlaka teşhis yer alacaktır. Teşhisin rapor ile belgelendiği durumlarda teşhis reçete üzerinde yok ise rapordaki teşhis reçete teşhisi olarak kabul edilir. Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir.

### **3.3.Reçete iadesi**

#### **3.3.1. Reçete üzerinde;**

- 1.** Hastaya ait bilgilerin (Ad, soyad, TC kimlik numarası, bağlı olduğu kuvvet ve birliği ve rütbesi),
- 2.** Hekime ait bilgilerin (ad, soyad, diploma numarası/ diploma tescil numarası, sağlık kurum/kuruluşunun adı, ilacın ödenmesi için gerekli ise uzmanlık dalı),
- 3.** Hekimin imzasının,
- 4.** Reçete düzenlenme tarihinin,
- 5.** Reçete kayıt defteri protokol numarasının ya da bilgi sistem protokol numarasının
- 6.** Reçete teşhisinin (reçete ekinde teşhisi belirtir rapor yok ise), Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir.
- 7.** Protokolün (3.2.6) numaralı maddesinde yer alan ilaçlarla ilgili endikasyon uyumunun,
- 8.** Bir birimden fazla reçete edilmiş ilaca ait birim adetinin yazı ile belirtilmesinin,
- 9.** Hekim, hasta, tarih, protokol no, ilaç ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza),
- 10.** SUT ve eki listeler gereği reçete üzerinde belirtilmesi gereken ilaca ait özel şartları tanımlayan ibarelerin, değerlerin veya kullanım sürelerinin,
- 11.** Yatan hastalara ait reçetelerde “Eczanemizde yoktur. Yatan hasta” kaşesi ve Başhekimlik onayının, Bulunmaması,

12. Reçete üzerindeki kaşede yazılı hekim ile reçeteyi yazan hekimin farklı olması,

Reçete arkasında;

1. Eczane kaşesi ve eczacı imzasının,
2. Farmasötik eşdeğer verilmesi halinde eşdeğer kaşesinin ve eczacı imzasının
3. Reçetede ilaçların çıkış/teslim alındığına dair birlik/kurum eczanesinde yetkili kişinin kimlik bilgilerini içeren kaşe ve ıslak imzanın
4. Reçete muhteviyatında varsa enjektörlerin alındığı ifadesinin

Reçete ekinde;

1. TSK-SPTS sistemine kayıt sonrasında alınan çıktının,
2. TSK-SPTS sistemine raporlu olarak kaydedilmiş reçetelere ait sağlık raporunun,
3. SUT gereği reçete ekinde bulunması gereken belgelerin (sağlık raporu, tahlil/tetkik belgesi, güvenlik ve endikasyon dışı ilaç kullanım izni vb.),
4. İlacın İTS'den sonlandırıldığına dair belgenin,

Reçete eki belgelerde;

1. Raporla teşhis, etken madde adı, doz, tedavi şeması, ICD-10 ilave ya da düzeltmeleri ve ilacın ödenmesi için SUT'a göre özel düzenlemelerin (tedavi geçmişi, tahlil sonuç bilgileri, ilaca başlama ve sonlandırma kıstasları, vb) raporda yer almaması durumunda,

Reçete ve ekleri tekrar fatura edilmeyecek şekilde iptal edilerek düzeltilmek üzere iade edilir.

**3.3.2.** İade edilen reçetelerde ve eki belgelerde yapılacak düzeltmelerde, reçeteyi yazan doktor yoksa başhekimlik kaşe ve onayı kabul edilir.

**3.4.** Eczacı indirim oranlarında, Sosyal Güvenlik Kurumu ile TEB arasında yapılmış ve/veya yapılacak protokol ile belirlenen en son oranlar uygulanır.

**3.5.** Reçete muhteviyatı ilaçlar bölünemez, reçetede yer alan tüm ilaçların aynı eczane tarafından verilmesi ve fatura edilmesi zorunludur. Reçetede yazılı ilaç yerine fiyatı aynı veya daha düşük olan farmasötik eşdeğerinin hastaya verilmesi durumunda, verilecek ilaç bedelinin fiyat farkı da dâhil tamamı Kurum tarafından karşılanır.

**3.6.** Reçetede yer alan ampul adedi kadar plastik tek kullanımlık enjektör bedeli ödenir. Hekimce reçeteye enjektör ve/veya adedi yazılmamış olsa dahi reçetede ampul sayısı kadar tek kullanımlık enjektör verilir. Reçeteye enjektörlerin alındığına dair bir kayıt düşülmek suretiyle ilgiliye imzalatılır. Enjektör bedeli, her yıl SGK tarafından belirlenen bedel üzerinden ödenir.

İnsülin kalem iğne ucu bedelleri, insülin kartuşları ile birlikte ya da tek başına reçete edildiğinde ödenir. Şeker ölçüm çubuk bedelleri, bunlara ait barkodun reçeteye eklenmesi halinde SUT'un SGK'lı hastalar için düzenlenen esaslara göre ilgili maddesine ödenir.

Yatan hasta için enjektör, insülin kalem iğne ucu ve şeker ölçüm çubuk bedelleri ödenmez.

**3.7.** Bu protokol gereği, iade edildiği halde düzeltilmeyen reçetelerin SUT'ta belirtilen reçete düzenleme ve ilaç yazılım esaslarına uymadığı tespit edildiğinde reçete/ilaç bedelleri ödenmez. Ayakta ve yatarak tedavilerde, SUT'ta öngörülen tedavi sürelerine uygun olmayan miktarda ilaç içeren reçetelerin verilmesi halinde, SUT'ta belirtilen tedavi süresine karşılık gelen miktarın bedeli ödenir. Bedeli ödenmeyen ilaçlara ait karekod bilgileri İTS'den yeniden satılabilir hale getirilemez, varsa kupürler iptal edilir ve eczaneye iade edilmez.

**3.8.** Reçetelerde yazılı ilaçların ambalaj miktarı (20 tablet, 100 ml. gibi) hekim tarafından belirtilmemiş ise, eczacı tedaviyi sağlayabilecek mümkün olan en küçük ambalajı verecektir. Piyasada ilacın en küçük ambalajının bulunmaması halinde 3.5 maddesinde belirtilen esaslara göre ilaç verilir.

**3.9.** Reçete ekinde yer alan ancak fatura edilmeyen ilaç fiyat kupürü ve barkod diyagramları iptal edilir ve iade edilmez.

**3.10.** Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki diğer illerden de karşılanabilir.

**3.11.** Kurumca belirlenecek bazı medikal malzemeler bu Protokol kapsamında sözleşmeli eczanelerden temin edilecektir. Bu ürünler SGK'ca belirlenen fiyatlar esas alınarak ödenir. Söz konusu medikal malzemelere ait barkodun ve varsa SUT'de yer alan belgelerin reçeteye eklenmesi zorunludur.

**3.12.** Fiyatı değişen ilaçların ödenmesinde reçete tarihi esas alınır.

## **4.ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI**

### **4.1.Faturaların düzenlenmesi ve teslimi**

**4.1.1.** Bu protokole göre hizmet alacak kişilerin eczanelere müracaatında Kurum sağlık yardımlarından yararlanma haklarının olup olmadığının tespiti için, TSK-SPTS sistemi üzerinden TC. kimlik numarası ile provizyon alınması zorunludur. Protokolde belirtilen esaslar çerçevesinde karşılanan reçeteler, TSK-SPTS üzerinden sonlandırma yapılarak faturalandırılır.

**4.1.2.** Düzenlenen faturaların teslim tarihi en az iki haftada bir olmak üzere ödeme makamlarınca belirlenir ve eczanelere duyurulur. Bu günün tatil günü olması durumunda takip eden ilk işgününde faturalar teslim edilir.

**4.1.3.** Reçetelerin, faturaların ve fatura eki listelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) eczacıya aittir.

### **4.2.Fatura inceleme ve ödeme**

**4.2.1** Kuruma teslim edilen fatura eki reçetelerin tamamı incelenerek, fatura teslim tarihinden itibaren en geç 30 işgünü içinde ödenir.

**4.2.2.** Kurumca/taşra teşkilatınca iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren en geç 10 (on) işgünü içerisinde iade eden makama teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan teslim edilen reçete/reçetedeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, ilgili fatura bedeli ödenir.

**4.2.3.** Protokolün (5.3) numaralı maddesindeki fiillerin tespit edildiği reçetede fiili ilgilendiren reçete veya ilaç bedelleri ödenmez. Kurum tahakkuk birimince yapılan yersiz ödemeler varsa, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Eczacının alacağının yersiz ödeme tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

## 5.SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZAI ŞARTLAR

**5.1.** Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

### 5.2. Savunma

Bu protokolün (5) numaralı maddesinde yer alan fiillerin tespiti halinde eczacıya 15 (onbeş) gün süre verilerek eczacının yazılı savunması istenir. Bu süre içerisinde savunma verilmesi halinde savunması Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. 15 (onbeş) gün içerisinde savunma verilmemesi halinde Kurumca işlemlere devam edilir.

### 5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler

**5.3.1.** Reçetede yazılan ilacın eczanede bulunduğu halde eczanede bulunan ilacın verilmediğinin ve/veya reçete karşılığında reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış ve TSK-SPTS sisteminin onay verdiği reçetesinde yer alan ilacı hastaya bedeli karşılığında satıldığının tespiti halinde, eczane yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde sözleşme feshedilir ve 2 (iki) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.2.** Sözleşmesi feshedilen eczacıya ait reçetelerin Kurum ile sözleşmeli eczacı tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde, reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 6 (altı) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.3.** Hekim numunesi olan ilaçlara ait fiyat kupürlerinin kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde kupür tutarının 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde kupür tutarının 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1(bir) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.4.** Eczanede yapılan incelemeler sonucunda reçete karşılığı bulunmayan ve kime ait olduğu ispatlanamayan ve bedeli en fazla 500 TL olan, ilaç kupürlerinin veya kupürü kesilmiş ilaçların bulunması durumunda, yazılı uyarı yapılır. Belirtilen bedelin üstünde kupür veya kupürü kesilmiş ilaç tespit edilmesi halinde kupür bedelinin/kupürü kesilmiş ilaç bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 6 ay süreyle sözleşme yapılmaz.

Bu fiilin/fiillerin tekrarı halinde kupür bedelinin/kupürü kesilmiş ilaç bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanır ve sözleşme feshedilerek 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**5.3.5.** Reçetede yazılı ilaç yerine farmasötik eşdeğer olmayan ilaç verilmesi durumunda ilaç bedelinin 5 (beş) katından az olmamak üzere 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanır.

Bu maddenin uygulanmasında reçetenin karşılandığı tarihteki SUT eşdeğer tablosu dikkate alınır.

**5.3.6.** Bozuk veya gayri saf ilaç verilmesi halinde verilen ilaç bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak eczanenin sözleşmesi feshedilir 3 ay süre ile sözleşme yapılmaz.

Son kullanım tarihi geçmiş ilaç verilmesi halinde verilen ilaç bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde verilen ilaç bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 ay süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.7.** Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarına ait ilaçların kupürlerinin veya bedeli daha önce ödenmiş reçetelere ait kupürlerin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde eczane ile sözleşme feshedilerek 3.000 (üç bin) TL cezai şart uygulanır ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. Bu madde protokolün imzalanmasından itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir.

**5.3.8.** Hekim tarafından reçeteye eklenerek hastaya verilen ilaçlar hariç olmak üzere, reçeteye sonradan ilaç eklenerek kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 5 katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 2 (iki) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.9.** Kuruma fatura edilen reçetede ya da reçete ekinde bulunması gereken belgelerde (tıbbi bilgi ve belgeler de dâhil olmak üzere) eczacı veya eczane çalışanları tarafından tahrifat yapıldığının ve Kurum zararının oluştuğunun tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**5.3.10.** Kurum taşra teşkilatınca yapılan incelemeler neticesinde TSK-SPTS sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 2 (iki) yıl süre ile sözleşme yapılmaz. Ancak bu durumun sehven yapıldığının eczacı tarafından bildirilmesi ve Kurumca yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda tespit edilmesi durumunda bu hüküm uygulanmaz.

**5.3.11.** Eczacı ya da eczane çalışanlarınca Kurumu zarara uğratmak amacıyla kasıtlı olarak Kuruma sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte rapor fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

Ancak, söz konusu sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte raporun eczacı ya da eczane çalışanları dışında üçüncü kişilerin dahil ile Kuruma fatura edildiğinin yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda tespit edilmesi halinde bu madde hükümü uygulanmaz.

**5.3.12.** Eczacı, Kurum ile Kuruma bağlı vakıf, dernek gibi kuruluşlara bağış yapamaz, hediye vb. şekilde katkıda bulunamaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odasınca da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odasınca yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurumca fesih yapılır. Yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilen tespitler nedeniyle sözleşmesi feshedilen eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir.

**5.3.13.** Eczanenin muvazaalı olarak faaliyet gösterdiğine ilişkin bulguların tespit edilmesi halinde durum ivedilikle İl Sağlık Müdürlüğüne ve TEB'e bildirilir. Bu süreç içerisinde Sağlık Müdürlüğünden ve/veya TEB'den eczanenin muvazaalı olduğuna dair bilgi/karar gelmesi halinde sözleşme feshedilir.

Eczanenin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde sözleşme tarihinden itibaren Kurumca eczaneye yapılan tüm ödemeler geri alınır.

Sağlık Bakanlığı tarafından muvazaalı eczane işletmesi nedeni ile ruhsatnamesi iptal edilmiş eczacı ile 5 (beş) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.14.** Eczacı tarafından, eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvanın değiştiği ve/veya mesul müdürün ayrıldığı gün yazılı olarak kuruma/taşra teşkilatına bildirilir ve kurum/taşra teşkilatı tarafından bu tarih itibariyle reçete girişi durdurulur mesul müdürün sözleşme yapmaya engel halinin olmaması halinde sözleşme devam eder ve reçete girişi açılır, aksi halde sözleşme feshedilir.

**5.3.15.** Bu sözleşmenin (7.3) ve (7.5) ve (EK-3/15) numaralı maddeleri kapsamındaki bildirimlerin süresi içerisinde yapılmaması halinde eczacıya 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanır.

**5.3.16** Eczacılar, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla kurye şirketleri ile açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. İnternet, faks, telefon, kurye, komisyoncu ve benzeri yollarla eczanelere gelen reçeteler kabul edilmez. Eczacılar bu yolla gelen ilaç talepleri karşılanmaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odasınınca da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odasınınca yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurumca fesih yapılır. Yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilen tespitler nedeniyle sözleşmesi feshedilen eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir.

## **6. CEZAI ŞART VE FESHE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER**

**6.1.** Bu protokol hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**6.2.** Hakkında suç duyurusunda bulunulan ve sözleşmesi feshedilen eczacı veya mesul müdür hakkında takipsizlik kararı verilmesi ve bu kararın kesinleşmesinden sonra talep halinde sözleşme yapılır.

**6.3.** Bu protokol hükümleri ile ilgili olarak hakkında suç duyurusunda bulunulan ve açılan Kamu davası sonucunda ceza mahkemesi tarafından beraat kararı verilen eczacının beraat kararından sonra talebi halinde sözleşme yapılır.

**6.4.** Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, tebligat tarihleri esas alınır, fiilin/fiillerin işlendiği tarihten geriye doğru Kurumla sözleşmeli olduğu süreler dikkate alınarak son 1 (bir) yıla bakılır.

Uyarının eczacıya tebliğ edildiği tarihten sonraki 1 (bir) yıl içerisinde karşılanarak Kuruma fatura edilmiş olan reçetelerde, aynı fiilin tekrar işlendiğinin tespiti halinde fesih işleminin gereği uygulanır.

**6.5.** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde cezai şart, ilk tespit gibi uygulanır.

Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde, uyarı yapılan aynı fiilin/fiillerin tekrarının tespiti halinde, fiilin/fiillerin gerektirdiği fesih hükümleri uygulanmaz, yazılı uyarıyı gerektiren her fiil için eczacı uyarılır.

**6.6.** Eczacı tarafından, bu protokolün (5.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden fesih gerektiren birden fazla farklı fiilin tespiti halinde yeniden sözleşme yapılması için bekleme sürelerinden uzun olan süre uygulanır.

**6.7.** Protokolün (5) ve (6.1) numaralı maddelerinde belirtilen fiiller nedeniyle Kurum tarafından yapılan cezai şart, uyarı ve fesih işlemleri, eczacının T.C. kimlik numarası, eczanenin ve eczacının ismi, yapılan işleme esas protokol yılı ve ilgili protokol hükümleri ile fesih başlangıç tarihi ve süresi, tebligat masrafları TEB tarafından karşılanmak üzere Türk Eczacıları Birliğine bildirilir.

**6.8.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde sözleşmesi feshedilen eczacının yeni bir isimle veya başka bir adreste eczane açması, eczane devir alması veya mesul müdür olarak görev alması halinde eczacı ile sözleşme yapılmaz.

**6.9.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi eczacının talebi halinde sözleşme yapılır.

**6.10.** Bu protokolün yürürlük tarihinden önceki dönemlerde geçerli olan protokol hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu protokol yürürlük tarihinden sonra yapılan reçeteler için, ya da reçete kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemleri henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurumca ilgili protokol hükümleri uygulanır.

Ancak eczacı tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilmesi halinde, bu protokol hükümleri uygulanır.

**6.11.** Bu protokolün yürürlük tarihinden önce geçerli olan protokol hükümlerine göre sözleşmesi feshedilen ve Kurum aleyhine feshe ilişkin dava açmış ve ihtiyati tedbir kararı almış eczacı ile ihtiyati tedbir kararı çerçevesinde ihtirazi kayıtla sözleşme devam eder.

Ancak ihtiyati tedbir kararının kaldırılması ve/veya davanın reddedilmesi halinde sözleşme feshedilir ve fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre uygulanır.

**6.12.** Bu protokolün yürürlük tarihinden önce herhangi bir nedenle Kurumca sözleşmesi feshedilen eczacının yazılı talebi halinde; Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu protokolün (5) ve (6) numaralı maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

Bu protokolün yürürlük tarihinden önce (5.3) numaralı maddede sayılan fiillerden dolayı sözleşmesi feshedilen eczanelerin yazılı talebi üzerine, bu protokoldeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Ancak eczanenin feshine ilişkin fiil için; bu protokol hükümlerinde eczacının yazılı olarak uyarılması ve/veya “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise, bu protokolün yürürlük tarihinden önce yapılmış fesih işlemi “yazılı olarak uyarı” ve/veya fesih işlemine esas fiil ise tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.

**6.13.** Gerek görüldüğü hallerde kurum bu protokolün uygulanmasıyla ilgili hususları, eczane nezdinde yapılacak olan da dahil olmak üzere, her zaman incelettirebilir. Protokolün sözleşmenin feshini gerektiren hususlar kısmında belirtilen fiillerin tespiti halinde ise yukarıda belirtilen cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır.

**6.14.** Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirilen yasal denetçiler tarafından eczanede yapılan denetimlerde bu protokole sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususlarının tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

**6.15.** Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti ve Bölge Eczacı Odaları tarafından yapılan denetimlerde, bu protokole sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartı gerektiren hususların tespiti halinde bu hususlar Kuruma bildirilir. Kurum tarafından değerlendirilerek yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartla ilişkin işlem yapılır. Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız olduğuna ilişkin karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır.

**6.16.** Cezai şart, uyarı ve feshine ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır.

**6.17.** Bir defada uygulanacak cezai şartın hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda cezai şartlardan en yüksek olanı esas alınır.

Cezai işlem gerektiren birden fazla reçete tespit edilmesi halinde belirlenen cezai şartlar her bir reçetede tespit için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Cezai şartlar reçete/ilaç bedelinden az olamaz.

Kurumca uygulanacak cezai şart tutarının her fiil için 250 (ikiyüzelli) TL'den az olması halinde, alınacak cezai şart bedeli 250 (ikiyüzelli) TL olarak uygulanır. Belirtilen aynı fiilin/fiillerin son 1 (bir) yıl içinde tekrarlandığının tespit edilmesi halinde uygulanacak cezai şart bedeli her fiil için 500 (beşyüz) TL olarak uygulanır.

**6.18.** Kurumca cezai şartların eczacıya tebliğinde, tespit edilen her bir fiil ve her cezai şart tutarı açıkça belirtilir. Fiillerle ilgili cezai işlemin tebliği aşamasında tüm tespitler yazılı olarak bildirilir.

**6.19.** Cezai şartın tutarı, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Eczacının alacağının cezai şart tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, ceza miktarı genel hükümlere göre tahsil edilir.

**6.20.** Konusu suç teşkil eden hususla ilgili bu Protokolün (6.1) maddesi uyarınca hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulan ve kamu davası açılarak dava sonucunda suçu sabit görülen eczacıya ilgili madde gereğince fesih cezası uygulanır.

## 7. PROTOKOLE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

**7.1.** Kurumla eczane arasında bu protokol esaslarına göre her yılın Nisan ayında sözleşme yenilenecektir. Kurum ile TEB arasında yapılacak ek protokol veya protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczacı bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Kurum, protokol hükümlerini kabul eden ve başvuru formunu getiren her eczacı ile (feshi gerektirecek hususlar nedeniyle sözleşmeleri feshedilenlerin fesih süreleri boyunca ve muvazaalı olarak açıldığı kanıtlanan eczaneler hariç) sözleşme yapar. Eczacı sözleşmede protokol hükümlerini okuduğunu ve kabul ettiğini el yazısı ile yazacaktır.

**7.2.** Kurum tarafından eczacıya yapılacak tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, eczacı tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun taşra teşkilatına yapılır. Tebligatlar, 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre ve iadeli taahhütlü olarak yapılır.

**7.3.** Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar, eczacıya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde eczacı adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

**7.4.** Eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvan değişikliği ve/veya mesul müdürün ayrılışı, değişiklik ve/veya ayrılış tarihinde eczacı tarafından yazılı olarak Kuruma bildirilir. Kurum tarafından bu tarih itibariyle reçete girişi durdurulur. Mesul müdürün sözleşme yapmaya engel halinin olmaması halinde sözleşme devam eder ve reçete girişi açılır, aksi halde sözleşme feshedilir.

**7.5.** Eczanenin kapanması halinde; kapanma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer, Kapanış işlemi 15 (onbeş) gün içinde Kuruma bildirilir.

**7.6.** Kapanma tarihine kadar eczane tarafından karşılanan reçeteler protokolün (4.1) numaralı maddesi doğrultusunda Kuruma teslim edilir. Bu faturalar Kurum tarafından öncelikli olarak kontrol edilir ve bedelleri (4.2) numaralı maddesi esaslarına göre ödenir.

**7.7.** Kurum tarafından yapılan inceleme sonucu Protokol hükümlerine göre eczacıya iadesi gereken reçeteler, Kurumca ödemeli olarak gönderilir. Bu reçeteler eczane tarafından Kuruma kargo ile veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilebileceği gibi elden de teslim edilebilir.

**7.8.** Eczacı, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

**7.9.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar eczacı tarafından karşılanır.

**7.10.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu süre zarfında işleme alınmış olan fatura/faturalar ve eki belgeler, sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**7.11.** Protokol hükümleri ancak tarafların mutabakatı ile değiştirilebilir.

**7.12.** Eczacı tarafından ilk kez sözleşme imzalanması halinde eczacıya ait;

- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası ile birlikte),
- Ruhsat fotokopisi,
- İmza sirkülerinin noter onaylı örneği,

- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form (yeni açılan eczaneler hariçtir),
- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.

Evraklar Kuruma posta yolu ile gönderilecektir. Sözleşmenin onaylanmasından sonra eczacıya ait nüshalar yine posta yolu ile gönderilecektir.

**7.13.** Sözleşmenin yenilenmesi halinde;

- Değişiklik olması halinde ruhsat fotokopisi,
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form,
- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni,
- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi, Kuruma bir dilekçe ekinde ve sözleşme yenilemek üzere gönderildiği beyan edilerek ibraz edilecektir.

**7.14.** Kurumla sözleşme imzalayan eczacıya TSK-SPTS sistemi şifresi verilir.

**7.15.** Eczacılar, sözleşme yaparken 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak, bu protokolün tüm maddelerini, sayfalarını ve eklerini içeren TEB tarafından bastırılmış ve her sayfası eczacı tarafından imzalanmış “Tıp Sözleşmesini” (EK-1) kullanırlar. Eczanenin yapacağı indirim oranının tespiti amacıyla Protokolün eki (EK-4) formunun bir örneği Kurum taşra teşkilatına ibraz edilecektir.

**7.16.** Sözleşmeler her yıl Nisan ayının sonuna kadar imzalanarak Kuruma teslim edilecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yapılmaması halinde eczacının mevcut sözleşmesi feshedilmiş sayılır. Yeni eczane açmış veya kurumla ilk defa sözleşme yapacak eczaneler için bu süreler dikkate alınmaz.

**7.17.** Bu protokolün sözleşme metni olarak basım ve dağıtımını Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır. Sözleşme bedeli eczanelerin bir önceki yıl satış hasılatına göre kademeli olarak TEB merkez heyetince belirlenir. Ayrıca Kurumca talep edilmesi halinde kitap, broşür vb. dokümanların basım ve dağıtımını Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır.

**7.18.** Eczacının yazılı müracaatı halinde kesinleşmiş dönemlerle ilgili kesinti oranlarını ve tutarlarını gösteren bir belge eczacıya verilir.

## **8.YETKİLİ MAHKEME**

**8.1.** Bu Protokolün uygulanmasında Kurum ile TEB arasında doğan uzlaşmazlıklarda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**8.2.** Taşra teşkilatı ile eczaneler arasında imzalanan sözleşmelerin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda sözleşmeyi yapan taşra teşkilatının bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## 9. YÜRÜRLÜK

**9.1.** Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol 01.05.2019 tarihine kadar geçerlidir. Yeni dönem Protokol görüşmelerine süre bitiminden en az 1 (bir) ay önce başlanır. Süre bitiminde herhangi bir nedenle protokolün imzalanamaması durumunda görüşmeler devam eder. Bu sürede yenisi imzalanıncaya kadar bu protokol hükümleri geçerlidir.

**9.2.** Bu protokolün yürütümü Milli Savunma Bakanlığı ve Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır.

Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, bu protokolü feshetme hakkına sahiptir.

**9.3.** Protokolün amaç ve çerçevesinde olması kaydıyla, Protokolde yer almayan veya daha sonra ortaya çıkan ihtiyaçlarla ilgili olarak tarafların mutabakatı ile ek protokol yapılabilecektir.

22.07.2016

Türk Eczacılar Birliği Merkez Heyeti Adına

Ecz. Erdoğan ÇOLAK  
TEB Başkanı

22.07.2016

Milli Savunma Bakanlığı Adına

Tbp.Alb. Ramazan AKYILDIZ  
MSB Sağlık Dairesi Başkanı



## TIP SÖZLEŞME

Milli Savunma Bakanlığı ile .....  
adresinde faaliyet gösteren ..... Eczanesi sahibi..... ve  
mesul müdürü ..... arasında, Milli Savunma Bakanlığı ile Türk  
Eczacıları Birliğinin ortaklaşa imzaladıkları protokol esaslarına uygun olarak hizmet  
sunulması amacıyla iş bu sözleşme yapılmıştır.

Bu sözleşme; Milli Savunma Bakanlığı sağlık yardımlarından yararlandırılanların tabi  
oldukları mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve tedavileri sonucunda düzenlenecek  
reçetelerdeki muhteviyatın .....  
Eczanesinden ...../...../..... tarihinden itibaren protokole belirlenen hükümlere göre,  
(yüzde.....) oranında indirim uygulanmak suretiyle alınmasını kapsar.

Milli Savunma Bakanlığı ile Türk Eczacıları Birliği arasında yapılacak Ek  
Protokol/Protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczaneler bu düzenlemelere  
uymakla yükümlüdür.

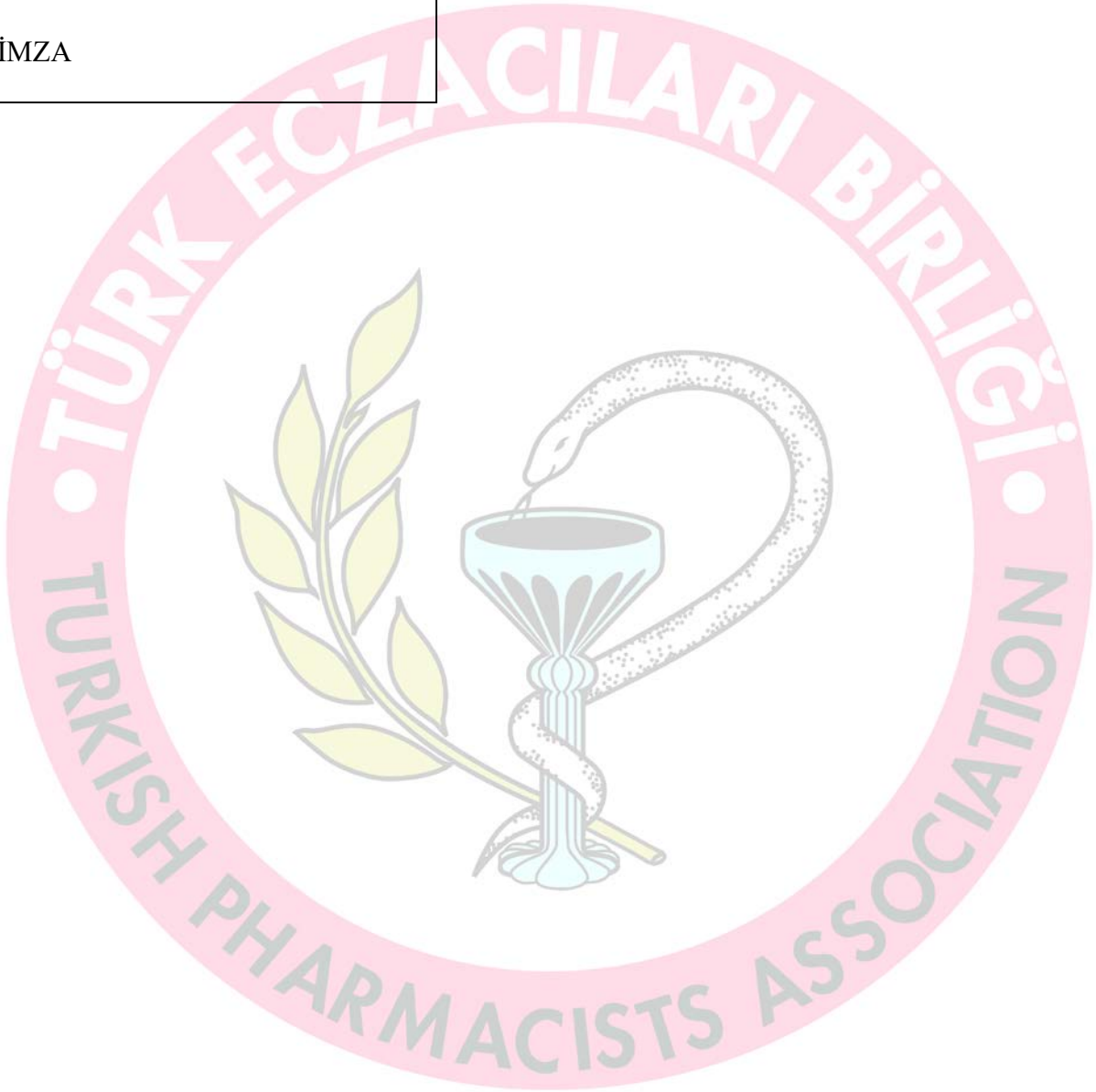
ECZANE  
T.C Kimlik No:  
Diploma No:



MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

.....BÖLGE ECZACI ODASI

..... ECZANESİ Eczacı adı : Adres :
..... ilacı yerine ..... ..... ilacını veriyorum, eşdeğeri olduğunu onaylıyorum.
İMZA



Bu protokolün kapsamında yer alan reçeteler, Kurumla tip sözleşme imzalayan eczaneler tarafından aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde karşılanacaktır.

**1.** Reçetelerin anlaşmalı eczanelerden ilgili birlik/kuruma getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde askeri hastane baş eczacısı/eczane yetkilisi, diğer birlik/kurumlarda revir veya dispanser başhekimisi/eczane sorumlusu, mesai saatleri haricinde askeri hastane/birlik/kurum nöbetçi amirliği/yetkilisi sorumludur.

**2.** Kurum için bu protokol kapsamında reçete karşılamak isteyen sözleşmeli eczanelere reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar/üst limit prensibi ile ilgili birlik/kurumun yetki ve koordinasyonunda dağıtılacaktır. İlgili bölge eczacı odası tarafından icmal listesi onaylanmamış reçetelerin bedeli ödenmeyecektir. Her dönem başında, sıralama ve eşit parasal dağıtım uygulaması tekrar başlatılacaktır. Yeni eczane açmış veya ilk kez sözleşme yapacak eczacılar, eczacı odası tarafından yapılacak sıralamanın sonuna ilave edilecektir.

**3.** Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta ve erbaş, er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibiyle dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin TSK ve SGK ile sözleşme yapmış ve TSK SPTS ve SGK MEDULA Sistemine dâhil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşmenin birer örneği, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/eczacı odası temsilcisinden “aslı gibidir” onaylı olarak idari hususları düzenleyen formla birlikte getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sistemine dâhil edilmeyecektir.

**4.** Sırası gelen Kurumla sözleşmeli eczanenin eczacısı veya eczane adına işlem yapan yetkili kişi tarafından öğleden önce bir kez ve öğleden sonra bir kez olmak üzere mesai günlerinde toplam iki kez ilgili Birlik/Kuruma gelinerek reçeteler tutanakla teslim alınacaktır. Acil hallerde, sözleşmeli eczacılar mesai saatleri içinde olmak kaydıyla ilgili Birlik/Kurumun talebi doğrultusunda rutin dışı reçete teslim alma işlemi de yapabilirler. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün ilaçlarının karşılanarak geri dönmesi gereken erbaş, er reçetelerinin karşılanabilmesi amacıyla; ilgili baş eczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklığı farklı iki eczane için eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.

**5.** Reçetelere TSK SPTS kapsamında işlem yapılması (SGK ya tabi hastalar için SGK MEDULA Sistemine) eczanenin sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, SUT'a aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Kurum mesul olamayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolleri yapılacaktır.

**6.** TSK SPTS ile İTS arasında teyitleşmeye yönelik alt yapı Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında en kısa sürede tamamlanacaktır. Bu süreç tamamlanıncaya kadar; her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler

tarafından İTS'ye yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken İTS'ye karekod bildirim yapıldığına dair çıktı reçeteye eklenerek bu husus yazılı olarak beyan edilerek teslim edilecektir.

**7.** Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alındığı andan itibaren en geç beş (5) saat içinde, şayet reçeteler öğleden sonra teslim edildiyse ertesi sabah saat 10'da ilgili Birlik/Kurum yetkilisine teslim edilecektir. TC kimlik no'su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için "Reçete Teslimine Ait Tutanak (EK-5)" anlaşmalı eczane tarafından düzenlenerek, birlik/kuruma teslim edilecektir.

**8.** Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli ve imzalı belgeyle belgelendirilecek ve Reçete Teslimine Ait Tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilebilmesi halinde reçete bedeli kadar tutar karşılayamayan eczanenin limitinden düşülecektir.

**9.** Reçetede bulunan ilaçlardan, reçete sahibinin elinde bulunan ilaç varsa provizyon sisteminde alınacak çıktıyla belirlenecek, listedeki diğer ilaçlar ise temin edilerek gerekli açıklama EK-5'deki listeye işlenecektir. Tüm belgelerde kaşe, imza ve tarih bulunacaktır.

**10.** Eczane, reçetelerin tutarlarını ve her personelin aldığı ilaçları belirten EK-5'deki formu hazırlayarak, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Birlikler/kurumlar tarafından tutulan Reçete Takip Defteri, ilaçların teslim edilmesi/alınması sırasında karşılıklı imzalanacaktır. Bu husus eşit parasal tutar prensibiyle reçete dağıtım uygulamasının devamlılığı için önem arz etmekte olup provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı(en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir. Ancak eczane karşılamış olduğu reçetelere ilişkin gerekli bilgileri Türk Eczacıları Birliği'nin "Reçete Tevzi Sistemi"ne işleyecek ve bu sistemden alacağı çıktıyı faturaya ekleyecektir.

**11.** Reçeteler, bu protokolün ekinde yer alan "Reçete Teslimine Ait Tutanak (EK-5) ile teslim edilecektir. Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır. Eczane tarafından Birliğe/Kuruma ilaç teslim edecek eczacı veya eczane adına teslim yetkili kişi Reçete Teslimine Ait Tutanaқта yer alan ilgili bölüme eczane kaşesiyle birlikte isim ve soyadını yazarak imzalayacaktır. Bu kişilerin dışında yapılacak ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamaktan işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olması halinde bu durum yazılı olarak Kuruma bildirilecektir.

**12.** İlaç teslimleri bizzat birlik/kurum eczanesinde veya Birlik Komutanlığınca belirlenecek yerdeki görevli/yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

**13.** Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi düzeltme yapılması gerekebilecek durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile temasa geçilecek ve bu yetkilinin haber ve onayı olmaksızın ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

**14.** Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta ve erbaş, er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dâhil edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle anılan reçeteler EK-5’de yer alan form üzerinde fiyatlandırılacak ve Kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin kotasına dâhil edilecektir.

**15.** Eczaneler; adres, telefon, elektronik posta adresi değişikliklerini Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

**16.** Eczacının sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine ilişkin dilekçe vermesi halinde, sözleşmenin ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Sıralamada yer alan eczanenin kapanması veya eczacının iflas, vefat etmesi ve benzeri geçerli mazeretleri ilgili Eczacı Odası veya temsilcisi tarafından birlik/kuruma şifahi olarak en kısa sürede bildirilecek, akabinde yazılı olarak da bildirilecektir.

**17.** Sözleşmeli eczane, yürürlükte bulunan Sağlık Uygulama Tebliğinin bu protokolde düzenlenen hükümleri dışındaki hükümlerine aynen uyacaktır.

**18.** Sözleşmeli eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

**19.** Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanıma uygun etiket yapıştırılacak ve üzerinde ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-ımsası, hastanın adı-soyadı, ilacın terkibi-imal tarihi-kullanılış şekli mutlak suretle yer alacaktır.

**20.** Reçeteleri teslim eden kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçeteyi teslim alan eczane reçeteleri sayarak teslim alacaktır. Aksi halde Kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

**21.** İlaç tesliminde ilaçlar, hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile zamanları açık şekilde yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesi yetkilileri tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Reçeteler arasında serum yazılı reçetelerin olması halinde, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

**22.** Dönemi içerisinde bu sözleşme hükümlerine uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedelleri eczanenin reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. Üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczaneler içinde bulunan altı (6) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden altı aylık dönemde yatan hasta ve ayaktan erbaş, er reçetesi gönderilmeyecektir.

**23.** Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmakla birlikte işbu protokol kapsamında reçetelerinin dağıtımını yapılan, Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı okullarda öğrenim gören öğrenciler ile askeri hastanelerde yatarak tedavi gören 18/2/1998 tarihli ve 4341 sayılı

Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun kapsamındaki hak sahiplerinin, 13/6/2001 tarihli ve 4678 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Subay ve Astsubaylar Hakkında Kanununun 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hak sahiplerinin, 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununun 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hak sahipleri ile 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 60 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve aynı Kanunun 66 ncı maddesinin (e) bendi gereğince, askerlikten sağlık nedeniyle terhis edilen er ve erbaşlar ile yedek subayların reçeteleri, tanzim edildiği askeri sağlık kurumları tarafından sözleşmeli eczanelerden “Eşit Parasal Tutar” prensibine uygun olarak temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı birlik/kurum tarafından altı aylık dönemler dikkate alınarak yapılır.



## ECZANE BİLGİ FORMU

ECZACININ

UNVANI : ..... ECZANESİ  
 ADI SOYADI : .....  
 VERGİ KİMLİK NO : .....  
 T.C. KİMLİK NO : .....

YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKKUK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)
20...				

Not: Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.



## REÇETE TESLİMİNE AİT TUTANAK

Sıra No	Hasta Adı Soyadı	Reçete Tutarı	Açıklama
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
...			

**Teslim Eden:**  
Adı soyadı, Tarih, İmza

**Teslim Alan:**  
Adı soyadı, Tarih, İmza

